

Checkliste



1. Zielgruppe	
An wen richtet sich das e-Learning?	<input type="checkbox"/>
In welchen Sprachen muss das e-Learning bereitgestellt werden?	<input type="checkbox"/>
Spreche ich die Zielgruppe mit Du oder Sie an?	<input type="checkbox"/>
Welche Tonalität verwende ich? Formell? Kollegial? Humorvoll? Sachlich? ...	<input type="checkbox"/>
Hat die Zielgruppe ein Vorwissen? Muss ich Fachbegriffe/Abkürzungen erklären?	<input type="checkbox"/>
2. Lernziele	
Welche Leitfragen muss die Zielgruppe nach dem e-Learning beantworten können?	<input type="checkbox"/>
Wie sehen die konkreten Lernziele aus?	<input type="checkbox"/>
Sind die Lernziele in der Form Was – Wie – Wieviel konkret formuliert?	<input type="checkbox"/>
Sind die Lernziele verständlich und eindeutig?	<input type="checkbox"/>
Lassen sich die Lernziele nach dem e-Learning messen?	<input type="checkbox"/>
3. Umfang	
Wie lange darf das e-Learning sein? Welche max. Bearbeitungsdauer ist zulässig?	<input type="checkbox"/>
Deckt sich die Zeitvorgabe des e-Learnings mit den Lernzielen?	<input type="checkbox"/>
Wie sieht die Verteilung zwischen Intro, Lerninhalt, Lernkontrolle und Outro aus?	<input type="checkbox"/>
Wieviel Stoff kann/muss ich im Lerninhalt unterbringen hinsichtlich Zeit & Ziele?	<input type="checkbox"/>
Erwarte ich nach dem e-Learning ein Feedback der Zielgruppe?	<input type="checkbox"/>
4. Infrastruktur	
Über welche Infrastruktur verfügt die Zielgruppe?	<input type="checkbox"/>
Kann die Zielgruppe Audio- und Video-Elemente abspielen?	<input type="checkbox"/>
Reicht die Bandbreite der Zielgruppe für «schwere» e-Learnings aus?	<input type="checkbox"/>
Arbeitet die Zielgruppe auf Desktop-, Tablet- oder Smartphone-Geräten?	<input type="checkbox"/>
Inwieweit muss das e-Learning Mobile-tauglich sein?	<input type="checkbox"/>
5. Kommunikation	
Wie wird die Zielgruppe auf das e-Learning aufmerksam gemacht?	<input type="checkbox"/>
Ist das e-Learning Pflicht (= Push) oder freiwillig (= Pull)?	<input type="checkbox"/>
Soll das e-Learning vor dem Launch beworben/promotet werden?	<input type="checkbox"/>
Soll die Kommunikation über die Führungskräfte erfolgen?	<input type="checkbox"/>
Sollen Endtermine für die Bearbeitung des e-Learning kommuniziert werden?	<input type="checkbox"/>
6. Reporting	
Sollen die e-Learning Ergebnisse ausgewertet werden? Wenn ja, in welcher Periodizität?	<input type="checkbox"/>
Kann ich die Lernziel-Erreichung überhaupt auswerten?	<input type="checkbox"/>
Ist mit der Lernzielkontrolle sichergestellt, dass die Lernziele überprüft werden?	<input type="checkbox"/>
Wer ist der Empfängerkreis von e-Learning Auswertungen?	<input type="checkbox"/>
7. Pflege	
Wie dynamisch oder statisch sind die Inhalte des e-Learnings?	<input type="checkbox"/>
In welchen Abständen wird der Inhalt des e-Learning auf Aktualität überprüft?	<input type="checkbox"/>
Wer ist für die Aktualisierungen des e-Learnings verantwortlich?	<input type="checkbox"/>